



Spécifier la solution cible

Description

Une fois la solution cible spécifiée, il s'agit souvent de pouvoir comparer différentes offres. Le rôle du Business Analyste dans cette étape clé sera de proposer des outils permettant d'objectiver le choix de la solution la plus adéquate. Il pourra ensuite accompagner les parties prenantes dans les phases de test/acceptation puis de conduite du changement. Au-delà de la mise en œuvre de la solution, la Business Analyse couvre également les évolutions de celle-ci et permet d'en contrôler la cohérence.

Objectifs

- Maîtriser les outils d'évaluation et de comparaison
- Savoir structurer et prioriser un plan de tests
- Connaître les éléments constitutifs d'une stratégie de changement
- Maîtriser le rôle du Business Analyste dans la phase post mise en œuvre (Run)

Cible Tout profil susceptible d'intervenir en amont de l'analyse d'une problématique et de l'élaboration des solutions envisageables.

Thématiques Exigences parties prenantes, exigences projet et de transition, exigences solution

Compétences

Communiquer avec les acteurs du changement	Maîtriser les négociations et la gestion des conflits
Identifier les besoins des parties prenantes	Structurer les exigences de la solution
Construire un cahier des charges fonctionnel	Analyser les exigences
Gérer le portefeuille d'exigences / user stories	Gérer le changement organisationnel induit
Valider que la solution répond aux objectifs	

Synthèse du contenu

Détailler les attentes des parties prenantes	<ul style="list-style-type: none">• Traquer l'ambiguïté• Organiser la phase de recueil pour garantir son efficacité• Animer efficacement les ateliers	<ul style="list-style-type: none">• Formaliser de manière structurée les attentes exprimées• S'adapter au profil de son interlocuteur• Savoir écouter
Rédiger une exigence solution informatique et non informatique	<ul style="list-style-type: none">• Décomposer un composant informatique en exigences• Spécifier un composant marketing	<ul style="list-style-type: none">• La dimension processus de la solution• Spécifier la dimension conduite du changement
Contrôler la cohérence des exigences	<ul style="list-style-type: none">• Les caractéristiques d'un registre d'exigences	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les conflits

Modalités pédagogiques : E-learning

Variété des outils mis à disposition : fiches pratiques, vidéos, questionnaires de format varié

Interaction avec le formateur : 1 webinaire intégré au parcours

Interaction avec les autres participants : chat

Les plus de la formation :

L'expertise technique et fonctionnelle de l'animateur, auteur et expert reconnu du domaine

La possibilité d'avancer à votre rythme tout en pouvant interagir avec le coach

Infos pratiques Code : A4 Durée : 7H Prix : 120 € HT Prérequis : A1 et A2

Délai de réalisation : 5 semaines

Ce module est un prérequis pour les modules KB, KC, KD et KF

Programme complet de la formation disponible sur le site